校团委、学生会物品借用申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用单位 | |  | 活动名称 |  |
| 负责人 | |  | 联系方式 |  |
| 借用时间 | |  | 借用地点 |  |
| 借 用 物 品 | 负责老师签字并盖章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 借用情况 | |  | 归还情况 |  |
| 是否损坏 | | 是/否 | 是否损坏 | 是/否 |
| 借用人签字 | |  | 归还人签字 |  |
| 联系方式 | |  | 联系方式 |  |
| 值班人签字 | |  | 值班人签字 |  |
| 借出时间 | |  | 归还时间 |  |